

# แผ่นฝึกเขียนตัวอักษร (มีช่องตาราง)

โปรดอ่านก่อนใช้งาน

คู่มือนี้อธิบาย 3 ขั้นตอน ตั้งแต่การเตรียมหลังดาวน์โหลดจนถึงการพิมพ์

\* คู่มือนี้ได้รับการแปลจากต้นฉบับภาษาญี่ปุ่นโดยใช้ AI หากพบส่วนที่ไม่เป็นธรรมชาติหรือไม่ชัดเจน โปรดอ้างอิงเนื้อหาจากต้นฉบับภาษาญี่ปุ่น

Windows / Mac

## เกี่ยวกับไฟล์ที่ดาวน์โหลด

ไฟล์ Excel ที่ใช้มาโคร (รูปแบบ xlsx) ถูกบีบอัดไว้ในไฟล์ zip หลังจากดาวน์โหลดแล้ว กรุณาแตกไฟล์ก่อนใช้งาน

## เกี่ยวกับไฟล์ Windows และ Mac

หากใช้ Windows ให้เปิดไฟล์สำหรับ Windows หากใช้ Mac ให้เปิดไฟล์สำหรับ Mac

## วิธีใช้งาน

\* ภาพหน้าจอในส่วนนี้เป็นตัวอย่างจาก Windows (ภาษาญี่ปุ่น) หน้าจอและชื่อปุ่มอาจแตกต่างกันตามเวอร์ชันของ Mac หรือ Excel

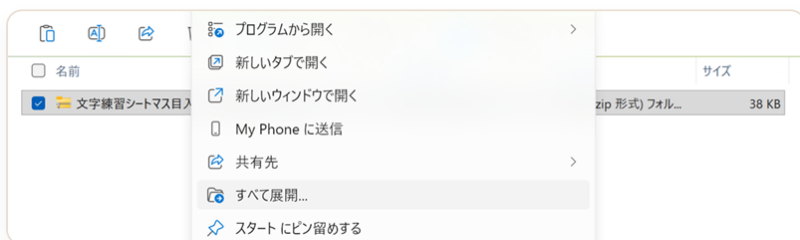
### 1 แยกไฟล์ zip และเปิดไฟล์ Excel

หลังจากดาวน์โหลดแล้ว ให้แตกไฟล์ zip และเปิดไฟล์ Excel ให้ตรงกับ OS ที่ใช้: 「文字練習シート (マス目入り) \_Windows版\_vX.X.xlsx」 หรือ 「文字練習シート (マス目入り) \_Mac版\_vX.X.xlsx」

\* vX.X คือหมายเลขเวอร์ชัน ในชื่อไฟล์จริงจะเป็นตัวเลข เช่น v1.2

หากไฟล์แสดงเป็น “อ่านอย่างเดียว” คุณอาจยังสามารถป้อนข้อความหรือพิมพ์แผ่นงานได้ แต่การเปลี่ยนแปลงหรือการตั้งค่าอื่น ๆ อาจไม่ถูกบันทึก

หากต้องการบันทึกการตั้งค่า ให้บันทึกไฟล์ลงในคอมพิวเตอร์ และเปิดในสถานะที่สามารถแก้ไขได้

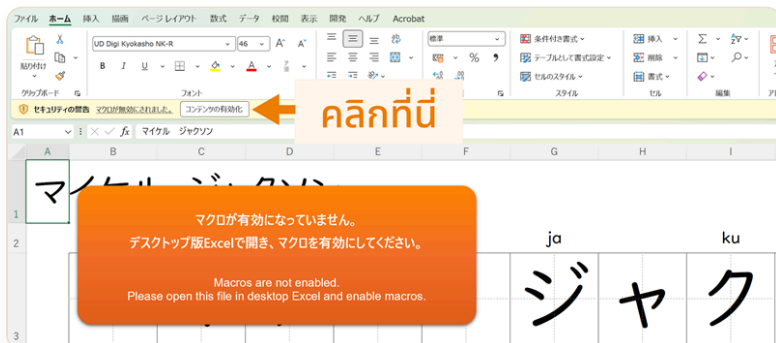


ตัวอย่างหน้าจอ: Windows (ภาษาญี่ปุ่น)

### 2 เปิดใช้งานมาโคร **สำคัญ**

หากมีข้อความแจ้งเตือนแสดงที่ด้านบนของหน้าจอ ให้คลิก “เปิดใช้งานเนื้อหา” เสมอ หรือในกรณีของ Mac ให้คลิก “เปิดใช้งานมาโคร” หากไม่เปิดใช้งานมาโคร การแสดงผลอัตโนมัติหลังป้อนข้อความและปุ่มต่าง ๆ จะไม่ทำงาน

หากมีข้อความ 「マクロが有効になっていません。」 แสดงอยู่บนชีต แสดงว่ายังไม่ได้เปิดใช้งานมาโคร



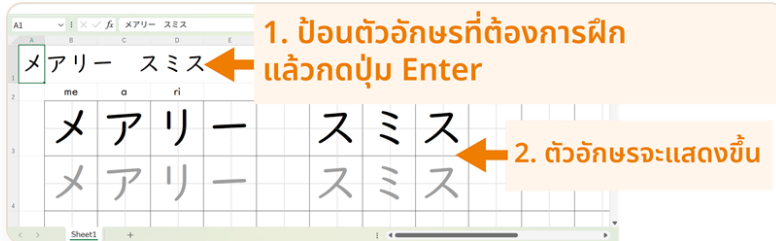
ตัวอย่างหน้าจอ: Windows (ภาษาญี่ปุ่น)

## วิธีใช้งาน (ต่อ)

### 3 ป้อนคำที่ต้องการฝึก แล้วพิมพ์แผ่นฝึก

เมื่อป้อนคำในช่องป้อนข้อความ ตัวอักษรจะแสดงในช่องตารางสำหรับฝึกเขียน

ป้อนได้สูงสุด 12 ตัวอักษร ตัวอักษรคาตากานะแบบครึ่งความกว้างและช่องว่างจะถูกปรับให้เข้ากับช่องตารางโดยอัตโนมัติ



ตัวอย่างหน้าจอ: Windows (ภาษาญี่ปุ่น)

เมื่อพร้อมแล้ว ให้พิมพ์แผ่นฝึกและนำไปใช้ฝึกเขียน



ตัวอย่างแผ่นฝึกที่พิมพ์แล้ว: ข้อความที่ป้อน 「メアリー スミス」

### การปรับข้อความที่ป้อนโดยอัตโนมัติ

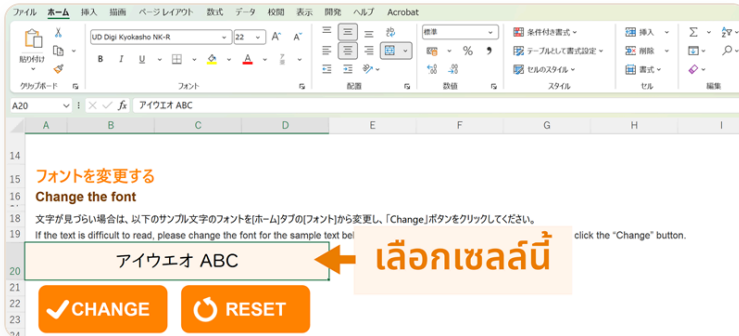
- ป้อนได้สูงสุด 12 ตัวอักษร
- หากเกิน 12 ตัวอักษร ระบบจะย่อให้เหลือ 12 ตัวอักษรโดยอัตโนมัติ
- หากเกิน 12 ตัวอักษร ข้อความ 「12文字まで表示します」 จะแสดงใกล้ช่องป้อนข้อความ (เซลล์ N1 / นอกพื้นที่พิมพ์)
- คาตากานะแบบครึ่งความกว้างจะถูกแปลงเป็นคาตากานะแบบเต็มความกว้าง
- ช่องว่างครึ่งความกว้างและการขึ้นบรรทัดใหม่จะถูกนับเป็นช่องว่าง 1 ช่องในตาราง
- ระบบไม่แปลงฮิรางานะ คาตากานะ และคันจิระหว่างกัน

หากป้อนข้อความแล้วช่องตารางไม่เปลี่ยน ข้อความแนะนำไม่หายไป หรือการตั้งค่าฟอนต์ไม่ถูกบันทึก กรุณาดูส่วน “คำถามที่พบบ่อย (FAQ)” ในช่วงท้ายของคู่มือนี้

# หากตัวอักษรอ่านยาก: เปลี่ยนฟอนต์ด้วยปุ่ม CHANGE

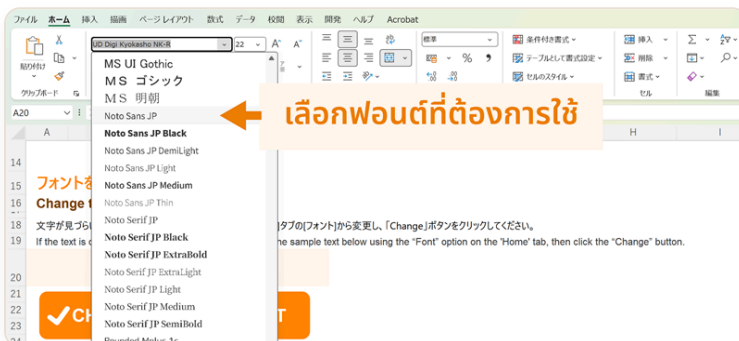
หากตัวอักษรอ่านยาก ให้เลือกฟอนต์ที่อ่านง่ายในพื้นที่ตั้งค่าฟอนต์ (เซลล์ A20) แล้วใช้ปุ่ม CHANGE เพื่อให้ฟอนต์นั้นแสดงในช่องตาราง

## 1 เลือกข้อความตัวอย่างในพื้นที่ตั้งค่าฟอนต์



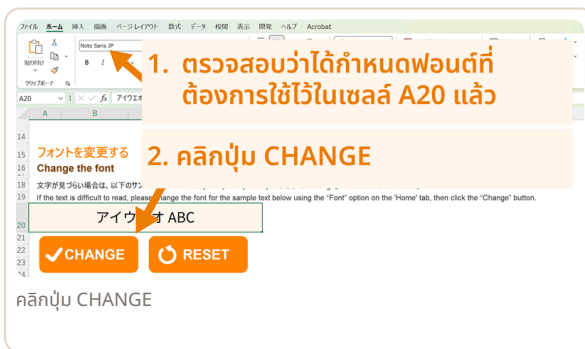
ตัวอย่างหน้าจอ: Windows (ภาษาญี่ปุ่น)

## 2 เลือกฟอนต์ที่อ่านง่ายจากแท็บ "Home" ของ Excel



ตัวอย่างหน้าจอ: Windows (ภาษาญี่ปุ่น)

## 3 ตรวจสอบว่ามีกำหนดฟอนต์ในพื้นที่ตั้งค่าฟอนต์ (เซลล์ A20) แล้วคลิกปุ่ม CHANGE เมื่อฟอนต์ที่เลือกถูกนำไปใช้กับตัวอักษรในช่องตารางแล้ว ให้บันทึกไฟล์หากจำเป็น



ฟอนต์ที่เลือกถูกนำไปใช้กับช่องตาราง

หากต้องการคืนการแสดงผลตัวอักษรให้เป็นรูปแบบมาตรฐานของเครื่องมือนี้ ให้ใช้ปุ่ม RESET รายละเอียดเพิ่มเติมดูได้ในส่วน "คำถามที่พบบ่อย (FAQ)" ช่วงท้ายของคู่มือนี้

## คำถามที่พบบ่อย (FAQ) 1

### Q1. ป้อนข้อความแล้ว แต่ช่องตารางด้านล่างไม่เปลี่ยน

อาจเกิดจากสาเหตุใดสาเหตุหนึ่งต่อไปนี้ ก่อนอื่น ให้ตรวจสอบว่ามีข้อความยืนยันค้างอยู่ด้านบนหรือด้านล่าง Excel หรือไม่ หากไม่พบ ให้ปิด Excel แล้วเปิดไฟล์อีกครั้ง

#### 1. ยังไม่ได้เปิดใช้งานมาโคร

หากมี “เปิดใช้งานเนื้อหา” หรือ “เปิดใช้งานแมโคร” แสดงที่ด้านบนของหน้าจอ ให้คลิกเพื่อเปิดใช้งานมาโคร หากมีข้อความแนะนำเกี่ยวกับการเปิดใช้งานมาโครแสดงอยู่บนขีด ก็แสดงว่ายังไม่ได้เปิดใช้งานมาโครเช่นกัน

#### 2. ข้อความยืนยันซ่อนอยู่ด้านล่าง Excel

ข้อความยืนยัน เช่น “อ่านอย่างเดียว” “เปิดใช้งานการแก้ไข” หรือ “เปิดใช้งานแมโคร” อาจซ่อนอยู่ด้านล่างหน้าต่าง Excel ในสถานะนี้ แม้ป้อนข้อความแล้ว ตัวอักษรในช่องตารางอาจไม่เปลี่ยน

#### 3. เปิดไฟล์ด้วย Excel for the web หรือ Excel เวอร์ชันสมาร์ทโฟน

ไฟล์นี้ใช้สำหรับ Excel เวอร์ชันเดสก์ท็อป มาโครไม่ทำงานใน Excel for the web หรือ Excel เวอร์ชันสมาร์ทโฟน

### Q2. ใช้กับ Excel for the web หรือสมาร์ทโฟนได้หรือไม่?

ไฟล์นี้ใช้สำหรับ Excel เวอร์ชันเดสก์ท็อป ใน Excel for the web หรือ Excel เวอร์ชันสมาร์ทโฟน มาโครจะไม่ทำงาน จึงใช้การสะท้อนข้อความอัตโนมัติและปุ่มต่าง ๆ ไม่ได้

### Q3. มีข้อความ 「マクロが有効になっていません。」 แสดงอยู่บนขีด

อยู่ในสถานะที่ยังไม่ได้เปิดใช้งานมาโคร ให้เปิดไฟล์ด้วย Excel เวอร์ชันเดสก์ท็อป แล้วเปิดใช้งานมาโคร เมื่อเปิดใช้งานแล้ว ข้อความนี้จะหายไปโดยอัตโนมัติ

### Q4. เปิดไฟล์สำหรับ Windows บน Mac แล้วมีข้อความป๊อปอัพแสดงขึ้นมา

ไฟล์ที่เปิดอาจไม่ตรงกับ OS ที่ใช้งาน กรุณาใช้ไฟล์สำหรับ Windows บน Windows และใช้ไฟล์สำหรับ Mac บน Mac

### Q5. ตัวอักษรแสดงเพียงบางส่วน

ช่องตารางแสดงได้สูงสุด 12 ตัวอักษร หากเกิน 12 ตัวอักษร ระบบจะย่อให้เหลือ 12 ตัวอักษรโดยอัตโนมัติ หากเป็นชื่อหรือคำยาว ๆ ให้แบ่งเป็นคำสั้น ๆ แล้วป้อน

### Q6. ป้อนคาตาคานะแบบครึ่งความกว้างหรือช่องว่างได้หรือไม่?

ได้ คาตาคานะแบบครึ่งความกว้างจะถูกปรับเป็นคาตาคานะแบบเต็มความกว้าง ช่องว่างระหว่างชื่อหรือคำจะถูกแสดงเป็นช่องว่าง 1 ช่องในตาราง

## คำถามที่พบบ่อย (FAQ) 2

### Q7. เครื่องมือนี้แปลงอิรงานะเป็นคาคาคาคาคะให้หรือไม่?

ไม่แปลง เครื่องมือจะแสดงตัวอักษรตามที่ป้อน หากต้องการฝีกคาคาคาคาคะ ให้ป้อนด้วยคาคาคาคาคะ

### Q8. รูปทรงตัวอักษรอ่านยาก

สามารถเปลี่ยนฟอนต์ได้ เลือกข้อความตัวอย่างในพื้นที่ตั้งค่าฟอนต์ แล้วเลือกฟอนต์ที่อ่านง่ายจากแท็บ "Home" ของ Excel จากนั้นคลิกปุ่ม CHANGE

### Q9. หลังจากเปลี่ยนฟอนต์ด้วยปุ่ม CHANGE แล้วเปิดไฟล์ใหม่ ฟอนต์กลับไปเหมือนเดิม

อาจเป็นเพราะยังไม่ได้บันทึกไฟล์ หรือเปิดไฟล์ในสถานะอ่านอย่างเดียว  
หากต้องการใช้การตั้งค่าเดิมในครั้งถัดไป ให้บันทึกไฟล์ หากเป็นสถานะอ่านอย่างเดียว ให้บันทึกเป็นไฟล์ใหม่ก่อนใช้งาน

### Q10. ปุ่ม RESET ใช้ทำอะไร?

ใช้เมื่อต้องการคืนการแสดงผลของตัวอักษรให้เป็นรูปแบบมาตรฐานของเครื่องมือนี้ หลังจากเปลี่ยนฟอนต์แล้ว  
เมื่อคลิกปุ่ม RESET ตัวอักษรในช่องตารางจะกลับไปเป็นฟอนต์ที่อ่านง่ายตามสภาพแวดล้อมของคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน  
หากต้องการใช้การตั้งค่าหลัง RESET ในครั้งถัดไป ให้บันทึกไฟล์

### Q11. มีข้อความ "อ่านอย่างเดียว" แสดงขึ้นมา

หากเปิดไฟล์โดยตรงจากไฟล์แนบอีเมลหรือจากคลาวด์ ไฟล์อาจอยู่ในสถานะอ่านอย่างเดียว คุณอาจป้อนข้อความและพิมพ์ได้ แต่การตั้งค่า เช่น การตั้งค่าฟอนต์ อาจไม่ถูกบันทึก

### Q12. ตอนบันทึกไฟล์ เห็นข้อความ 「マクロが有効になっていません。」 แวบขึ้นมา

เป็นการทำงานปกติ เพื่อให้ข้อความแนะนำปรากฏได้ในครั้งถัดไป หากเปิดไฟล์โดยที่ยังไม่ได้เปิดใช้งานมาโคร ระบบจึงสลับการแสดงผลชั่วคราวระหว่างบันทึก  
โดยทั่วไปไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน

หากตรวจสอบตามข้างต้นแล้วยังใช้งานไม่ได้ กรุณาจด OS ที่ใช้ เวอร์ชันของ Excel ข้อความที่แสดง และขั้นตอนที่ดำเนินการไว้ แล้วติดต่อสอบถาม